

Protocol voor individuele (financiële) ondersteuning

Inleiding

De diaconie geeft inhoud aan het hebben van 'aandacht voor elkaar'. Dit doet zij door dichtbij gemeenteleden in moeilijkheden te staan. Er is de mogelijkheid om samen na te gaan welke mogelijkheden er zijn om de (financiële) problemen het hoofd te bieden.

Dit protocol is er om een aantal redenen:

- door ondersteuning te structureren wordt bijgedragen aan de zorgvuldigheid,
- het geeft sneller duidelijkheid aan de hulpvrager of aan degene waar de hulpvraag binnen komt en
- het draagt bij aan het verlagen van de drempel om aanvragen in te dienen als veel gemeenteleden bekend zijn met het protocol.

Uitgangspunten

Bij het reageren op hulpvragen en het bieden van hulp hanteert de Diaconie de volgende uitgangspunten:

- De mens staat centraal bij de hulpvraag
- Financiële hulp is niet altijd de oplossing, aandacht voor de oorzaken en hulp, of verwijzingen naar hulp, voor het wegnemen van de oorzaken is op lange termijn vaak effectiever
- Hulpvragen van mensen buiten onze gemeente, maar wel uit Sliedrecht, worden verwezen naar de kerk waar ze bij aangesloten zijn. Als ze nergens zijn aangesloten, worden ze verwezen naar Interkerkelijke Diaconale Commissie (IDC). Deze commissie is speciaal voor deze groep opgericht. In het IDC werken de kerken uit Sliedrecht samen.
- Hulp van de diaconie is aanvullend (naast regelingen of voorzieningen waar aanspraak op kan worden gedaan)
- Hulp van de diaconie is tijdelijk van aard
- Hulp van de diaconie is niet professioneel en moet zich richten op het vinden van de juiste oplossing of hulpverlener
- Een diaken heeft de bevoegdheid, rekening houdend met voornoemde uitgangspunten, om naar eigen beoordeling tot een bedrag van €150 te verstrekken c.q. toe te zeggen voor individuele hulp. Hiervoor moet door betrokken diaken in een volgende diaconievergadering verantwoording worden afgelegd. De vergadering accordeert de uitgave, die in het verslag wordt vermeld
- Hulp d.m.v. giften kan oplopen tot een bedrag van €500. Deze bevoegdheid ligt bij het moderamen van de diaconie of de vergadering van de diaconie. De vergadering accordeert de uitgave, die in het verslag wordt vermeld



- Hulp tot een bedrag van €1000 kan als renteloze lening worden verstrekt (inclusief een ondertekende overeenkomst; **zie bijlage 2**). Ook deze bevoegdheid ligt bij het moderamen van de diaconie of de vergadering van de diaconie. De vergadering accordeert de uitgave, die in het verslag wordt vermeld
- Hulpvragen boven de €1000 worden in het algemeen niet in behandeling genomen. Deze worden wel besproken in het moderamen van de diaconie of een vergadering van de diaconie en in het verslag opgenomen
- Afwijkingen van bovenstaande uitgangspunten kan alleen na behandeling en een besluit in de vergadering van de diaconie

Het college van diakenen heeft een geheimhoudingsplicht. Daarmee wordt de privacy van de hulpvrager zo veel als mogelijk gewaarborgd. Namen van betrokkenen worden niet vermeld in de notulen van diaconie. De penningmeester houdt apart een lijst bij van aanvragen en geboden hulp.

Signaleren

In de praktijk blijkt dat aanvragen niet of niet makkelijk de diaconie bereiken. Door de hulpbehoevende worden soms drempels ervaren of zij willen geen hulp vragen. Ook voor de omgeving is het niet altijd eenvoudig om te signaleren dat hulp vereist is. Daarnaast kan de onbekendheid met het werk van de diaconie ook nog een drempel zijn.

Om maximaal invulling te kunnen geven aan het doel van de diaconie, is het zaak om zo veel mogelijk vrijwilligers binnen onze kerkgemeente sensitief te maken voor de signalen. Informeren, bewust maken en trainen kan hier aan bijdragen. Dit protocol bekend maken bij alle gemeenteleden, is daarbij een belangrijke basis.

Stappen

Het behandelen van hulpvragen kan verdeeld worden in een aantal stappen. In **bijlage 1** zijn onderstaande stappen weergegeven in een stroomschema. Hieronder worden ze beschreven.

1. Hulpvragen of signalen kunnen door iedereen worden ingebracht bij iedere diaken.
2. De betreffende diaken bepaalt vervolgens, op basis van hoe concreet de problematiek op dat moment is, hoe het beste volledig inzicht kan worden verkregen. Direct bij het indienen van de hulpvraag doorvragen, een apart bezoek aan de betrokkenen, alleen of met een andere diaken (dit laatste heeft -als de problemen wat groter- zeker de voorkeur).
3. Vervolgens maakt de diaken de problemen inzichtelijk.
 - wat is de hulpvraag
 - welk probleem is de aanleiding en/of oorzaak voor de hulpvraag
 - zijn er nog andere problemen die aandacht behoeven
 - welke oplossing heeft men zelf bedacht en welke verwachting heeft men van de diaconie
 - bij welke instanties is al hulp gevraagd en met welk resultaat
 - wat is de financiële situatie (inkomsten, vaste lasten, uitgaven, schulden, vermogen)



4. Afhankelijk van de problematiek kan de diaken (samen met een andere diaken):
 - a) verwijzen naar, hulp zoeken bij een voor het probleem geschikte instantie. Omdat er veel instanties en organisaties is die hulp kunnen bieden in specifieke gevallen, is het handig om gebruik te maken van internet. Waar vroeger de 'sociale kaart' een hulpmiddel was, kan je nu via een zoekprogramma alle mogelijkheden in beeld brengen.

Des te scherper in stap 3 de problematiek is benoemd, des te beter gezocht kan worden naar de juiste hulp.
 - b) de burgerlijke gemeente inschakelen. Hiervoor is een (gezamenlijke) stap naar het Wmo-loket een goed begin. Het Wmo-loket informeert, adviseert en ondersteunt inwoners van de gemeente Sliedrecht bij hun aanvraag voor o.a. bijzondere bijstand, hulp bij het huishouden, mantelzorg, kinderopvang, huisvesting voor ouderen, informatie over zorg-aanvragen, inburgering en Wmo-voorzieningen. De uitvoering verloopt in nauwe samenwerking met de Sociale Dienst Drechtsteden. Zie ook **bijlage 3** voor meer informatie over de Wmo.
 - c) binnen zijn bevoegdheid als diaken geld toezeggen (zie uitgangspunten) en dit doorgeven aan de penningmeester met het verzoek geld over te maken en te bespreken in de diaconievergadering.
 - d) de in beeld gebrachte hulpvraag, met een advies, voorleggen aan het moderamen van de diaconie of de vergadering van de diaconie (afhankelijk van de urgentie van de hulpvraag en de datum van de volgende vergadering).
 - e) specifiek aandacht geven aan de situatie van de betrokken kinderen. Ook voor hen zijn soms nog externe bronnen beschikbaar om dingen mogelijk te maken, bijvoorbeeld contributie voor een vereniging. In **bijlage 4** is opgenomen hoe dat verder vorm kan worden gegeven.
5. Indien mogelijk wordt 'in natura' geholpen. Liever een (2^e hands) wasmachine geven dan geld om die aan te schaffen. Indien er openstaande facturen zijn die de diaconie voor zijn rekening neemt, worden deze rechtstreeks betaald. Het is bovendien niet gewenst bedragen contant te verstrekken maar te betalen via de bank.
6. Financiële besluiten van een diaken, het moderamen van de diaconie of de diaconievergadering worden uitgevoerd door de penningmeester, die eveneens de onderliggende stukken bewaard.

Nazorg

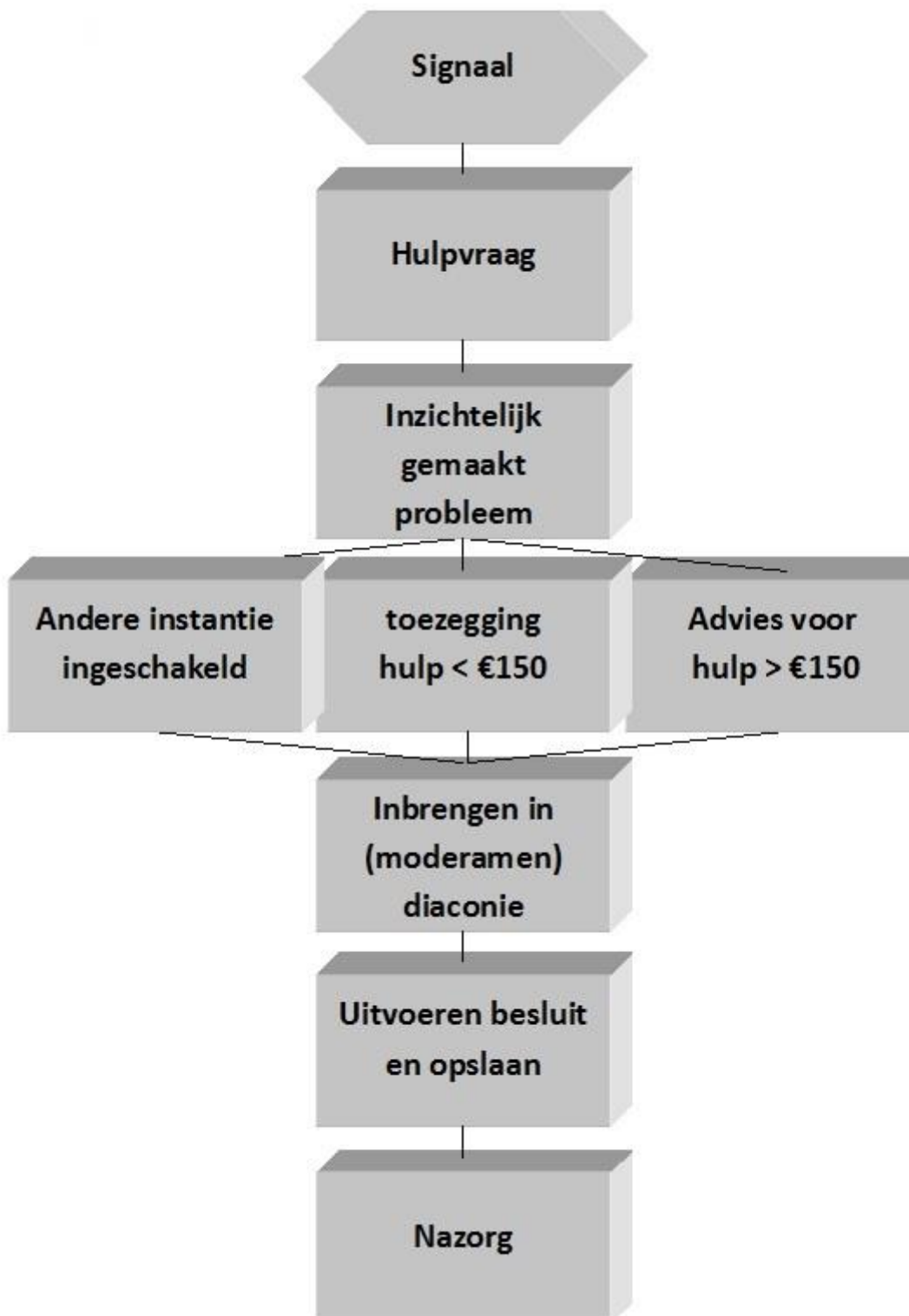
Het hangt van de situatie af welke persoon nazorg verleent. Dit kan degene zijn die de hulpvraag gesignaleerd heeft, de diaken die hulp geboden heeft, de wijkdiaken, de ouderling of de predikant. Het is belangrijk dat iemand checkt of de hulp voldoende is geweest, of er nog extra stappen nodig zijn of dat er nog pastorale zorg verleend moet worden. Om die reden blijft de (anonieme) hulpvraag ook geagendeerd staan op de agenda van de diaconie totdat er zekerheid is over de juiste nazorg.

Klachten

Indien er klachten zijn omtrent ondersteuning dan kan degene die de klacht heeft deze doorgeven aan een zelf gekozen ambtsdrager. Deze zal in overleg treden met de voorzitter van de kerkenraad. Vervolgens zal door de voorzitter van de kerkenraad een kleine commissie worden ingesteld, bestaande uit de voorzitter van de kerkenraad, de voorzitter van de diaconie en de betreffende ambtsdrager. Deze commissie zal dan beoordelen of het protocol (zorgvuldig) is gevolgd en een advies uitbrengen aan de kerkenraad omtrent de afhandeling van de klacht.



Bijlage 1



Bijlage 2

Overeenkomst geldlening met de Diaconie van de Gereformeerde Kerk Sliedrecht

Ondergetekende:

Naam :

Geboortedatum :

Adres :

Postcode : Woonplaats:

verklaart renteloos ter leen te hebben ontvangen van de diaconie van de Gereformeerde Kerk Sliedrecht,

de somma van € (Zegge:)

De aflossing zal geschieden in maandelijkse termijnen ingaande op op rekeningnummer 3593.03.064, ten name van Diaconie Geref. Kerk o.v.v. 'aflossing lening'.

Het minimale bedrag van de aflossing wordt gesteld op € per maand (.....termijnen van €..... per maand). Het is toegestaan een hoger bedrag af te lossen.

De lening dient in zijn geheel afgelost te zijn op Tenzij hierover tussentijds andere afspraken worden gemaakt.

De lening zal in zijn geheel opeisbaar worden, indien het aflossingschema, zoals vermeld in de voorgaande alinea, niet in acht wordt genomen.

Opgemaakt in tweevoud te, datum.....

Handtekening

Handtekening

Handtekening

Voorzitter Diaconie

Penningmeester Diaconie

Naam hulpvrager(s)



Bijlage 3

Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)



Deze wet is er op gericht dat mensen zoveel als mogelijk zelfredzaam zijn. Gebruik maken van eigen kracht en hun eigen sociaal netwerk. Als kerk maken wij onderdeel uit van dat eigen netwerk.

Pas als daar niet of niet voldoende ondersteuning is, zijn er de algemene voorzieningen en daarna nog de maatwerkvoorzieningen.

Ondersteuning die past bij persoonlijke situatie

Meldt iemand zich bij de gemeente met het verzoek om ondersteuning? Dan moet de gemeente onderzoek doen naar de persoonlijke situatie.

Ondersteuning thuis vanuit de Wmo

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van mensen die niet op eigen kracht zelfredzaam zijn. Het gaat bijvoorbeeld om:

- begeleiding en dagbesteding;
- ondersteuning om de mantelzorger tijdelijk te ontlasten;
- een plaats in een beschermde woonomgeving voor mensen met een psychische stoornis;
- opvang in geval van huiselijk geweld.

Persoonsgebonden budget (pgb)

De gemeente kan onder voorwaarden een persoonsgebonden budget (pgb) verstrekken. Met een pgb kan de cliënt de ondersteuning zelf kiezen en inhuren. Het geld komt niet op de eigen rekening. De Sociale Verzekeringsbank zorgt voor de betaling.

Compensatieregeling pgb in de maak

De overheid werkt aan een compensatieregeling voor houders van een persoonsgebonden budget (pgb) en zorgverleners die bij de invoering van de nieuwe manier van betalen door de Sociale Verzekeringsbank financieel nadeel hebben gehad.

Eigen bijdrage Wmo

Gemeenten mogen voor de ondersteuning die zij bieden een eigen bijdrage vragen.

Op de website van het CAK (hetcak.nl) kunt u een indicatie krijgen van de hoogte van de eigen bijdrage. Het CAK is de publieke dienstverlener die diverse regelingen uitvoert.



Huishoudelijke hulp toelage (HHT)

Sinds 1 januari 2015 ontvangen minder mensen huishoudelijke hulp vanuit de Wmo. In 2015 en 2016 is er daarom extra geld beschikbaar voor gemeenten in de vorm van een huishoudelijke hulp toelage (HHT). Door de HHT kunnen arbeidsplaatsen in de huishoudelijke hulp langer behouden blijven.

Met de HHT kunnen de meeste gemeenten Wmo-cliënten huishoudelijk hulp laten inkopen tegen een lagere eigen bijdrage dan de werkelijke kostprijs. De huishoudelijke hulp is daarbij in loondienst bij een aanbieder.

Zorg of ondersteuning aanvragen

Iedere gemeente organiseert de toegang tot ondersteuning op zijn eigen manier. De gemeente Sliedrecht heeft hiervoor een Wmo-loket. <https://www.sliedrecht.nl/zorg-en-welzijn/wmo>

Overgangsrecht in Wmo

Voor mensen die een AWBZ-indicatie hebben die doorloopt in 2016 is een overgangsregeling gemaakt.



Bijlage 4

Aandacht voor de kinderen

Ook voor de kinderen in een gezin hebben (financiële) problemen vaak grote gevolgen. Dit kan variëren van te weinig aandacht, minder gezondheidszorg, minder verzorging, oude en/of kapotte kleding, slechte of eenzijdige voeding, enz. enz.

Afhankelijk van de specifieke situatie wordt natuurlijk gezocht naar de beste ondersteuning. In sommige situaties biedt het initiatief 'make-over' van onze eigen diaconie een prima bijdrage.

Dit initiatief is geen standaardoplossing. Het doel is de juiste aandacht en de juiste ondersteuning te bieden aan kinderen die in gezinnen leven met problemen. De naam van het initiatief is ontstaan door een specifieke situatie waar de kinderen een dag mee 'uit' zijn genomen, lekker eten en shoppen, iets wat ze nooit konden doen. Voor een kind kan een keer naar de kapper en nieuwe kleren kopen een wereld van verschil maken. Maar soms is het ook voldoende om bij het verdelen van de geschonken boodschappen rekening te houden met de kinderen.

Vaak is kiezen voor specifieke extra aandacht ook een kwestie van creatief denken. Makkelijke oplossingen zijn er vaak niet. Komen tot een keuze kan ook prima een resultaat zijn van een brainstorm binnen de diaconie. Het belangrijkste is in ieder geval dat de betrokken kinderen niet over het hoofd worden gezien, maar juist extra aandacht verdienen en krijgen.